Приложение

к Постановлению Администрации города Обнинска

от 09.06.2021 № 1310-п

**Положение о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области на финансовое обеспечение затрат**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области (далее – предприятия) на финансовое обеспечение затрат, в том числе, на увеличение уставного фонда, санацию (далее – субсидия), определяет категории получателей субсидии, порядок предоставления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.
   2. **Категории получателей субсидии.** Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск», основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации города Обнинска (далее – предприятие, получатель субсидии).
   3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат предприятия в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в целях:

1.3.1. приобретения основных средств для осуществления предприятиями основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами для развития (обновления, расширения, технического переоснащения, модернизации) производственной (материально-технической) базы предприятий;

1.3.2. погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные для собственных нужд предприятия коммунальные ресурсы в отношении принадлежащих предприятию зданий и помещений;

1.3.3. выполнения ремонта имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения;

1.3.4. закупки горюче-смазочных материалов для осуществления основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия;

1.3.5. обеспечения затрат на оплату труда работников предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в целях увеличения уставного фонда.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в целях санации.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
   1. Субсидия предоставляется предприятию на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) с приложением подтверждающих документов.
   2. **Требования, которым должны соответствовать предприятия, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление** **на предоставление субсидии:**

- предприятие не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявлении.

* 1. **Условия предоставления субсидии:**
     1. На финансовое обеспечение затрат на приобретение основных средств, предусмотренное в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств (купля-продажа, лизинг, кредит и др.) и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;
     2. На финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, предусмотренных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия просроченной 3 (трех) и более месяцев кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные для собственных нужд предприятия коммунальные ресурсы в отношении принадлежащих предприятию зданий и помещений, и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;
     3. На финансовое обеспечение затрат на выполнение ремонта имущества, предусмотренных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии необходимости проведения планового и (или) внепланового ремонта принадлежащего предприятию имущества и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для выполнения такого ремонта в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;
     4. На финансовое обеспечение затрат на закупку горюче-смазочных материалов, предусмотренных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия потребности в горюче-смазочных материалах для осуществления основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для приобретения данных материалов в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;
     5. На финансовое обеспечение затрат на оплату труда работникам предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов субсидия предоставляется в случае недостаточности собственных доходов предприятия на покрытие указанных направлений расходов;
     6. На увеличение уставного фонда субсидия предоставляется в случае принятия Администрацией соответствующего решения;
     7. На финансовое обеспечение с целью санации субсидия предоставляется при возникновении признаков банкротства в рамках мер по предупреждению банкротства предприятия в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия, на основании соответствующего решения Администрации.
  2. Заявление подается предприятием в Администрацию и подлежит передаче в структурное подразделение Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие. Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать сведения о цели(-ях) предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, ее размере и планируемом(-ых) результате(-ах) предоставления субсидии. Заявление также должно содержать согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии как о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

В случае, если предприятием в заявлении указано несколько целей предоставления субсидии, такие цели в заявлении должны быть последовательно пронумерованы, начиная с цифры «1» в соответствии со степенью приоритетности каждой цели для предприятия.

Заявление предприятия регистрируется в Администрации в день его поступления.

Заявление предприятия подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в структурное подразделение Администрации.

* 1. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- расчет-обоснование суммы субсидии;

- пояснительная записка, содержащая обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленной целью(-ями), об отсутствии у предприятия собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- финансовая (бухгалтерская) отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.6. На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенная копия договора (со всеми приложениями), счета, счета-фактуры, подтверждающие возникновение возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств.

2.7. На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенные копии договоров поставки коммунальных ресурсов (со всеми приложениями), документов, подтверждающих наличие просроченной 3 (три) и более месяцев задолженности по данным договорам (акты сверки взаимных расчетов, вступивших в законную силу судебных постановлений, исполнительных документов), счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) за соответствующий период.

2.8. На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенные копии заключенного договора (контракта) на закупку материалов, выполнение работ (в том числе проектных) со всеми приложениями.

2.9. На цель, предусмотренную в пункте 1.5 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- сведения из единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- реестр кредиторской и дебиторской задолженности;

- график погашения просроченной кредиторской задолженности;

- документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности;

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;

- копии вступивших в законную силу судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии;

- копии исполнительных документов;

- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления.

2.10. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, предоставленных в Администрацию, несет руководитель предприятия.

Структурное подразделение Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, проверяет поданные документы; самостоятельно запрашивает в Управлении финансов Администрации города Обнинска справку о том, что предприятие не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявлении предприятия; подготавливает заключение о необходимости предоставления субсидии и передает комплект документов на рассмотрение в Управление экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска (далее – Управление экономики).

2.11. Предприятие вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление, в этом случае последнее возвращается предприятию с сопроводительным письмом;

- до момента начала рассмотрения заявления в Администрации внести в него изменения и дополнения, соответствующие требованиям настоящего Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений.

2.12. Управление экономики организует рассмотрение заявления предприятия и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Администрации документы о деятельности предприятия; заключение структурного подразделения Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, заслушиваются пояснения директора и главного бухгалтера предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии, определяется ее итоговый размер.

Управление экономики вправе привлекать к рассмотрению заявления работников подразделения Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, иных работников Администрации, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций (по согласованию, при необходимости).

2.13. По окончании рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Управлением экономики составляется заключение о возможности предоставления субсидии предприятию (с указанием суммы субсидии) либо отказе в предоставлении субсидии, копия которого направляется в структурное подразделение Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие.

2.14. Основаниями для отклонения заявления являются**:**

- несоответствие предприятия требованию, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие предоставленных предприятием заявления и документов требованиям настоящего Положения;

- недостоверность содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах информации.

2.15. **Размер субсидии** определяется с учетом бюджетных ассигнований, определенных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью на цели, указанные в настоящем Положении.

Размер субсидии равняется сумме соответствующих затрат, указанных в заявлении.

В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

В случае если по итогам рассмотрения Управлением экономики заявлений предприятий субсидия подлежит предоставлению нескольким предприятиям, и при этом суммарный размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии каждому предприятию подлежит уменьшению исходя из суммы имеющихся средств пропорционально указанных заявителями размеров затрат.

2.16. В случае если по итогам рассмотрения Управлением экономики заявления предприятия, в котором указано несколько целей предоставления субсидии, субсидия подлежит предоставлению данному предприятию на заявленные цели и при этом ее суммарный размер превышает предельный размер субсидии, определенный решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) субсидия предоставляется на цель(-и) в соответствии с их приоритетностью (пункт 2.4 настоящего Положения).

Субсидия может перечисляться единовременно или периодически в порядке и сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.17. На основании заключения о предоставлении субсидии Управления экономики структурным подразделением Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие подготавливается проект Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска, и направляется для подписания предприятию. Договор заключается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после даты направления предприятию. Дополнительные соглашения к Договору заключаются в аналогичном порядке, за исключением изменений технического характера.

2.18. В случае, если по итогам рассмотрения заявления предприятия установлено, что заявление подлежит отклонению, структурным подразделением Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, подготавливается проект ответа на заявление и подписанный проект направляет предприятию-заявителю в течение одного рабочего дня после подготовки заключения Управлением экономики.

* 1. В Договор в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлении предприятием средств субсидии на цель(-и), ранее указанную(-ые) в заявлении;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением Управления экономики;

- о согласовании новых условий или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

- о согласии предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с предприятиями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- о том, что в период действия Договора предприятием будут соблюдаться требование, установленное в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии предприятию, соответствующему установленным настоящим Положением требованиям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного рассмотрения документов на основании соответствующего заявления предприятия и заключаемого Договора в срок до 31 января очередного финансового года.

2.21. В случае установления факта нарушения предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных предприятием, недостоверных сведений, Администрация незамедлительно приостанавливает перечисление субсидии и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней предприятию требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Предприятие в сроки, установленные в настоящем пункте, обязано, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено предприятием в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес предприятия уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

2.22. Результатом предоставления субсидии является исполнение предприятием установленных Договором значений показателей, отражающих деятельность предприятия по достижению соответствующих целей предоставления субсидии:

2.22.1. Для цели, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является количественное увеличение (в единицах) основных средств предприятия и (или) снижение задолженности перед кредитором по обязательству, целью которого является увеличение основных средств предприятия, в соответствии с графиком погашения задолженности, соразмерно предоставленной суммы субсидии;

2.22.2. Для цели, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является снижение уровня задолженности (в рублях) перед кредитором по обязательству, предметом которого является поставка коммунального ресурса, соразмерно предоставленной суммы субсидии;

2.22.3. Для цели, указанной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, показателями являются количество (в единицах) проведенных работ на объекте имущества (в том числе, соотношение количества полностью выполненных работ по плану-графику проведения работ к общему количеству пунктов плана-графика проведения работ), повышение уровня эксплуатационных характеристик объекта имущества (процент пригодности к дальнейшей эксплуатации);

2.22.4. Для цели, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, показателями являются количество (в единицах) выполненных рейсов и выполненной работы (оказанной услуги) в зависимости от вида транспортного средства и основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия, соразмерно закупленному объему горюче-смазочных материалов;

2.22.5. Для цели, указанной в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является отсутствие задолженности по оплате труда работников предприятия, уплате обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

2.22.6. Для цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, показателем является увеличение (в рублях) уставного фонда предприятия соразмерно сумме субсидии;

2.22.7. Для цели, указанной в пункте 1.5 настоящего Положения, показателями являются погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановление платежеспособности.

2.23. В рамках заключенного Договора Администрация производит перечисление денежных средств на соответствующие расчетный или корреспондентский счет, открытые предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные в Договоре, на основании заявки, предоставляемой в Администрацию, руководителем предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.24. Субсидия предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, и может быть средством финансового обеспечения расходов предприятия, направленных на:

- приобретение основных средств для осуществления предприятиями основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами;

- обеспечение содержания имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, посредством погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные для собственных нужд предприятия коммунальные ресурсы в отношении принадлежащих предприятию зданий и помещений;

- обеспечение выполнения ремонта имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, решениями (предписаниями, представлениями) органов государственной власти, поручениями органов местного самоуправления;

- обеспечение эффективной эксплуатации транспортных средств для осуществления основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами предприятия, посредством закупки горюче-смазочных материалов.

- обеспечение затрат на оплату труда работникам предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

- восстановление платежеспособности предприятия в случае возникновения признаков банкротства.

2.25. Предприятиям - получателям субсидий запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.26. Предприятие осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), в порядке, предусмотренных Договором, если Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска не принято решение о наличии потребности в использовании указанных средствах на цель(-и), соответствующую(-ие) цели(-ям), указанной(-ым) в Договоре, в очередном финансовом году. Такое решение может быть принято Администрацией до конца текущего года посредством издания соответствующего постановления на основании письменного обращения предприятия, с мотивированным обоснованием потребности в использовании остатков субсидии в очередном финансовом году, и является основанием для осуществления предприятием соответствующих расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, в очередном финансовом году.

1. **Требования к отчетности**
   1. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о расходовании денежных средств, перечисленных в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения, по форме согласно Приложения № 2 в настоящему Положению, с приложением (с учетом цели(-ей) предоставления субсидии):

- копий актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг, либо их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

Администрация в случае необходимости вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

3.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания срока действия Договора руководитель предприятия предоставляет в Администрацию сводный отчет о достижении соответствующих результата(-ов) предоставления субсидии и показателей, установленных пунктом 2.22 настоящего Положения по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Управлением финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии.

3.3. Отчеты, указанные в настоящем разделе, подлежат рассмотрению Управлением экономики и инновационного развития Администрации города Обнинска в месячный срок со дня поступления на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности, достижения результатов и установленных значений показателей, с составлением по его итогам заключения. Для рассмотрения предоставленных отчетов Управление экономики и инновационного развития вправе привлекать работников иных подразделений Администрации.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
   1. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятию (далее – проверка).
   2. В случае установления факта нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, возврат средств субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Положения.
   3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктом 2.22 настоящего Положения, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления требования Администрации о возврате субсидии.

Приложение № 1 к Положению

«О предоставлении субсидий

муниципальным предприятиям

города Обнинска Калужской области

на финансовое обеспечение затрат»

На бланке муниципального предприятия

**Заявка**

**на получение субсидии**

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели / целей субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение к заявке на получение субсидии

**Расчет-обоснование**

**суммы субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Стоимость за единицу товара, (работы, услуги) (рублей) | Сумма, подлежащая перечислению (рублей) | Подтверждающие документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2 к Положению

«О предоставлении субсидий

муниципальным предприятиям

города Обнинска Калужской области

на финансовое обеспечение затрат»

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств субсидии**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям города Обнинска Калужской области на финансовое обеспечение затрат» в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(цель / цели предоставления субсидии)

расчетный счет Получателя

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование предприятия) (месяц)

поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | N и дата документа (счет-фактура, КС-2, КС-3, и т.д.) | Сумма исполненных денежных обязательств, рублей | N и дата платежного поручения | Перечисленная сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  Приложения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. | | |