Приложение к постановлению

 Администрации города Обнинска

 от 13.11.2023 № 2816-п

Положение об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных Администрации города Обнинска муниципальных организациях

1. Положение об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных Администрации города Обнинска муниципальных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Обнинска, протоколом № 24 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Калужской области от 24.11.2022 в целях повышения эффективности и результативности проведения соответствующих мероприятий.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных Администрации города Обнинска муниципальных организациях (далее – организация), а также контроля (мониторинга) за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в организациях.
3. Работа по профилактике коррупционных правонарушений в организациях включает в себя:
	1. использование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области противодействия коррупции, работу по антикоррупционному просвещению;
	2. наличие в организации локального нормативного акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции;
	3. наличие Плана противодействия коррупции (утверждается руководителем организации ежегодно в срок до 25 декабря);
	4. наличие подразделения (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;
	5. закрепление в должностных инструкциях, трудовых договорах каждого работника организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции, а также ответственности за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции;
	6. принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения;
	7. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
	8. работа с обращениями граждан, осуществление анализа таких обращений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, проверка наличия фактов, указанных в обращениях;
	9. наличие внутреннего контроля, обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации, оценку коррупционных рисков;
	10. организацию взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
	11. сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
	12. взаимодействие со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции, публичность антикоррупционных мер.
4. Ежегодно в срок до 10 декабря в организации осуществляется подготовка информации о результатах исполнения Плана противодействия коррупции за календарный год, которая подписывается руководителем организации и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».
5. Контроль (мониторинг) за размещением на официальном сайте организации в сети «Интернет» информации о результатах исполнения плана противодействия коррупции за календарный год осуществляется заместителями главы Администрации города в соответствии с непосредственным подведомственным (организационным) подчинением.

Отдел кадровой политики и муниципальной службы Администрации города осуществляет мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях в соответствии с рекомендациями, изложенными в письме заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области от 18.12.2019 № 03-41/1686-19.