Приложение
к постановлению Администрации г. Обнинска
 13.12.2022 № 2820-п

Положение о рабочей группе

по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск».

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - рабочая группа), создана для обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественности и заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Члены рабочей группы обязаны при рассмотрении вопросов организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Членами рабочей группы не могут быть:

 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах рассмотрения вопросов организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», в том числе физические лица, состоящие в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) оказывающие услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области на 2014-2043 годы. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области на 2014-2043 годы;

 3) иные физические лица в случаях, определенных действующим законодательством.

1.5. Член рабочей группы обязан незамедлительно сообщить председателю рабочей группы, принявшему решение о назначении заседания рабочей группы, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего раздела. В случае выявления в составе рабочей группы физических лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего раздела, председатель рабочей группы, принявший решение о назначении заседания рабочей группы, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.4. настоящего раздела.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Целью создания рабочей группы является своевременное обсуждение актуальных вопросов организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, выработки и (или) оценки решений в этой области.

 2.2. Задачи рабочей группы:

2.2.1. Комплексная оценка ситуации в связи с реализацией мероприятий капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

 2.2.2. Разработка соответствующих предложений для органов государственной власти.
2.2.3. Рассмотрение проектов нормативных правовых и иных актов, регулирующих вопросы капитального ремонта.

2.2.4. Рассмотрение сведений и информации по многоквартирным домам, представленные лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) оказывающие услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области при формировании краткосрочного плана.

**3. Организация и деятельность рабочей группы**

3.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

3.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим. Копии протокола направляются всем членам рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы готовит проекты плана работы рабочей группы; ведет рабочую документацию; своевременно оповещает членов рабочей группы о сроках и месте проведения заседания; знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы; выполняет поручения председателя, связанные с деятельностью рабочей группы.