РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА

# П Р И К А З

**от « 18 » мая 2016 г. № 38 О/Д**

О случаях и порядке предоставления

заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты

неустоек (штрафов, пеней) и (или)

осуществления списания начисленных

сумм неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=D7AC24B6D857404BF5D377B1E0C4DDACD037564D21F447BEF42618996A49338D7558F23523D31C6Du7Y9L) постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2016 N 190 "О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) списания заказчиком в 2016 году начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам, заключенным в целях обеспечения нужд муниципального образования «Город Обнинск».

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий Приказ действует до 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить   
на начальника отдела контроля в сфере закупок В.С. Тарасикову.

Начальник Управления финансов

Администрации города Обнинска Л.И. Коновалова

Приложение

к Приказу

Управления финансов

Администрации города Обнинска

от 18 мая 2016 г. № 38

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ В 2016 ГОДУ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ

НЕУСТОЕК

(ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ПО КОНТРАКТАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ЦЕЛЯХ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД ОБНИНСК»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила списания заказчиком в 2016 году начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам, заключенным в целях обеспечения нужд муниципального образования «Город Обнинск» в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D7AC24B6D857404BF5D377B1E0C4DDACD037554C21F047BEF42618996Au4Y9L) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 или 2016 годах (далее соответственно - федеральный закон, задолженность), в случаях, предусмотренных [пунктом 2](#P38) настоящего Порядка.

2. Задолженность подлежит списанию:

а) в случае, если общая сумма неуплаченной задолженности не превышает 5 процентов цены контракта;

б) в размере 50 процентов неуплаченной задолженности в случае, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и до окончания 2016 года поставщик (подрядчик, исполнитель) уплатил 50 процентов задолженности.

3. Списание задолженности осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания задолженности обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченной задолженности.

4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной задолженности основанием для принятия решения о списании задолженности является:

а) в случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 2](#P39) настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 или в 2016 годах, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 2](#P40) настоящего Порядка в дополнение к основанию и документам, указанным в [подпункте "а"](#P43) настоящего пункта, - информация главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Обнинск» о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм задолженности в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» (если задолженность возникла перед муниципальным заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на счет заказчика (если задолженность возникла перед муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием).

В случае, если заказчик не осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

от применения мер гражданско-правовой ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, то информация об уплате задолженности направляется заказчику главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Город Обнинск».

5. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие задолженности, принятие решения о ее списании не допускается.

6. При возникновении оснований и наличии документов, указанных в [пунктах 2](#P38) - [4](#P42) настоящего Порядка, заказчик оформляет решение о списании задолженности и не позднее 20 рабочих дней со дня наступления соответствующего основания направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) [уведомление](#P67) о списании начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Формирование уведомления, указанного в [пункте 6](#P47) настоящего Порядка, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=D7AC24B6D857404BF5D377B1E0C4DDACD036554727F047BEF42618996Au4Y9L) Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2014 № 136н "О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками".

8. Решение о списании задолженности принимается комиссией по поступлению и выбытию активов заказчика и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (приказом, распоряжением), содержащим информацию о неуплаченной задолженности, включенную в реестр контрактов, и обязательные реквизиты первичных учетных документов в соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=D7AC24B6D857404BF5D377B1E0C4DDACD037554F23F047BEF42618996A49338D7558F23523D3186Eu7YDL) Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (в ред. приказов Министерства финансов Российской Федерации от 12.10.2012 № 134н, от 29.08.2014 № 89н, от 06.08.2015 № 124н).

9. Муниципальный заказчик, не осуществляющий полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Обнинск» от применения мер гражданской ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, не позднее трех рабочих дней после осуществления списания задолженности направляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Город Обнинск», указанному в [абзаце четвертом пункта 4](#P45) настоящего Порядка, информацию о произведенном списании задолженности с указанием суммы списанной задолженности и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

списания в 2016 году заказчиком начисленных сумм

неустоек (штрафов, пеней) по контрактам,

заключенным в целях обеспечения нужд

муниципального образования «Город Обнинск»

, утвержденному

приказом управления финансов

Администрации города Обнинск»

от 18 мая 2016 г. № 38

(Рекомендуемый образец)

Уведомление № \_\_\_\_

о списании начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов)

по контрактам, заключенным в целях обеспечения нужд

муниципального образования «Город Обнинск», исполнение обязательств

по которым (за исключением гарантийных обязательств)

завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

в полном объеме в 2015 или в 2016 годах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование) | ИНН |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование) | КПП |  |
|  | дата постановки на учет | |  |
| Организационно-правовая форма заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=A6E997E399E31E42B5AE3B4290116CD56F4150D294758E3C3E99FA1176r8y4L) |  |
| Место нахождения заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A6E997E399E31E42B5AE3B4290116CD56F4250D892748E3C3E99FA1176r8y4L) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица) | ИНН |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование юридического лица) | КПП |  |
|  | дата постановки на учет | |  |
| Организационно-правовая форма поставщика (подрядчика, исполнителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=A6E997E399E31E42B5AE3B4290116CD56F4150D294758E3C3E99FA1176r8y4L) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A6E997E399E31E42B5AE3B4290116CD56F4250D892748E3C3E99FA1176r8y4L) |  |
|  |  | (по [ОКСМ](consultantplus://offline/ref=A6E997E399E31E42B5AE3B4290116CD56F435ED29B708E3C3E99FA11768435F4F8CB4BF845C19500r7yAL)) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер контракта |  |
|  | Дата заключения контракта |  |
|  | Номер реестровой записи в реестре контрактов |  |

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внутренний распорядительный документ заказчика)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ заказчик уведомляет о списании неуплаченных неустоек (пеней, штрафов) в сумме (руб.)

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.